

Huishoudelijk Reglement

Versie 2025-12-08

KATHOLIEKE VERENIGING VOOR EERSTE HULP BIJ ONGELUKKEN
ST RAYMUNDUS Gevestigd te WATERINGEN

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 1

De organisatie van EHBO-opleidingen, cursussen reanimatie/AED en de voortgezette opleidingen ligt in handen van het bestuur.

Het bestuur volgt bij de organisatie en de opzet de voorschriften en richtlijnen van Het Oranje Kruis, De Nederlandse Reanimatie Raad en de koepelorganisatie waarbij wij aangesloten zijn.

Artikel 2

Het bestuur is bevoegd tot het aantrekken en het aanstellen van één of meerdere docent-arts(en) en/of instructeurs(s) en Lotus(sen) voor de opleidingen en/of cursussen.

Honoraria c.q. vergoedingen aan de docent-arts(en) en/of instructeur(s) en Lotus(sen) voor hun werkzaamheden ten behoeve van de cursussen en de voortgezette opleidingen worden door het bestuur vastgesteld en uit de kas van de vereniging betaald.

Artikel 3

Het bestuur is bevoegd tot het aantrekken van personen en/of het instellen van commissies en deze (tijdelijk) te belasten met bijzondere opdrachten.

Dit kan zijn:

- a. Bestuurslid
- b. Lid vanuit de vereniging.

Artikel 4

Het bestuur is belast met de aankoop van en het beheer over de les- en instructiematerialen, welke eigendom zijn van de vereniging.

Het bestuur draagt zorg voor de aankoop en verstrekking van de verplichte leermiddelen aan de cursisten die de initiële opleiding of cursus volgen. Deze dienen ten minste te bestaan uit de door het centraal bureau van Het Oranje Kruis of door de Nederlandse Reanimatie Raad voorgeschreven leermiddelen.

Het bestuur is bevoegd andere, ter zake dienende, leermiddelen voor te schrijven. De leermiddelen worden tegen betaling van de kosten – al dan niet inbegrepen in de totale cursuskosten – eigendom van de cursist.

EHBO Vereniging “St Raymundus” Wateringen

LEDEN

Artikel 5

De vereniging onderscheidt de volgende categorieën leden:

- a. gewone leden;
 - b. ereleden;
- a. Gewone leden van de vereniging zijn zij, die zich daartoe bij het bestuur hebben aangemeld, als zodanig zijn toegelaten en geregistreerd en al dan niet in het bezit van een geldig Diploma Eerste Hulp.
 - b. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging en door de algemene vergadering, op voordracht van het bestuur als zodanig zijn benoemd. Ereleden zijn ontheven van contributie verplichtingen.

Artikel 6

De gewone leden zijn verplicht de vastgestelde contributie binnen de gestelde termijn(en) te voldoen. Opzegging van het lidmaatschap van de vereniging dient te geschieden voor 30 november. Zij zijn verplicht - overeenkomstig geldende regels - hun competentie aan te tonen, alvorens voor verlenging van het diploma in aanmerking te komen.

Zij dragen zelf de verantwoordelijkheid voor het geldig houden van hun diploma en/of certificaat. Van hen wordt verwacht dat men de jaarlijkse herhalingslessen volgt en daarmee de competentie aantoot.

Het vaststellen van de competentie is voorbehouden aan de instructeurs.

Het aanvragen van verlenging van de geldigheidsduur van het diploma en/of certificaat geschiedt door het bestuur. De gewone leden hebben stemrecht in de algemene vergadering.

Artikel 7

Indien een lid op grond van artikel 9, lid 6 van de statuten uit het lidmaatschap is gezet, wordt het lid hiervan door het bestuur zo spoedig mogelijk in kennis gesteld. Het lid heeft het recht binnen 1 maand na in kennisstelling in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Dit beroep moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris. Binnen een maand na ontvangst van dit beroepschrift roept het bestuur de algemene vergadering bijeen. Bij de oproep tot deze vergadering dient vermeld te worden, dat in deze vergadering het beroep van het lid tegen het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap zal worden behandeld.

De algemene vergadering besluit na het bestuur en, indien het lid dat wenst, het lid te hebben gehoord. Het besluit van de algemene vergadering is bindend.

Artikel 8

Indien het lidmaatschap door het bestuur op grond van artikel 8 van de statuten is opgezegd wegens het niet voldoen aan de financiële verplichtingen, kan het lid in het lidmaatschap worden hersteld, nadat het lid alsnog aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan.

Een opzegging op grond van het niet voldoen aan de financiële verplichtingen is alleen mogelijk, als het lid, na schriftelijk door het bestuur te zijn aangemaand, langer dan een maand in gebreke is gebleven.



EHBO Vereniging “St Raymundus” Wateringen

Artikel 9

Door het lidmaatschap van de vereniging verplichten alle leden zich tot goed vermogen het doel van de vereniging na te streven, zoals gedefinieerd in artikel 3 van de statuten.

GELDMIDDELEN

Artikel 10

De contributie, die door de gewone leden dient te worden voldaan, wordt ieder jaar door de algemene vergadering vastgesteld voor het daaropvolgende verenigingsjaar.

Artikel 11

De kosten, verbonden aan het volgen van de opleiding en/of cursus, worden voor de aanvang van de cursus vastgesteld door het bestuur.

BESTUUR

Artikel 12

Jaarlijks wordt in de algemene vergadering vastgesteld uit hoeveel leden het bestuur zal bestaan. Het bestuur wordt gekozen door en uit gewone leden en ereleden.

Artikel 13

De bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar.

Jaarlijks treedt op de algemene vergadering een derde van het aantal bestuursleden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.

De plaats van de voorzitter, secretaris en de penningmeester worden op het rooster zodanig bepaald, dat ieder van hen periodiek in een ander jaar aftreedt.

Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, kan het bestuur tijdelijk voorzien in de vacature.

De eerstvolgende jaarvergadering wordt definitief in de vacature voorzien.

Het in de plaats van het aftredend gekozen bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van het afgetreden bestuurslid.

Artikel 14

Kandidaten voor een zetel in het bestuur kunnen worden gesteld door het bestuur en/of door minstens 5 leden gezamenlijk. Een kandidatuur door de leden dient schriftelijk en voorzien van handtekening van de leden, die de kandidaat voorstellen, bij het bestuur te worden ingediend uiterlijk 10 dagen voorafgaande aan de dag van de algemene vergadering.

Bij de kandidaatstelling dient een schriftelijke verklaring van de kandidaat te worden gevoegd, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden.

EHBO Vereniging “St Raymundus” Wateringen

Artikel 15

Indien een lid van het bestuur naar oordeel van het bestuur in ernstige mate handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement, gedragsregels en/of de belangen van de vereniging, is het bestuur bevoegd dit lid in zijn functie te schorsen.

Een besluit tot schorsing van een bestuurslid dient te worden genomen met tenminste twee derde van het aantal stemmen.

Het besluit wordt onmiddellijk aan het betrokken bestuurslid medegedeeld.

Artikel 16

Indien het bestuur besloten heeft een lid van het bestuur in functie te schorsen, roept het bestuur binnen een maand een buitengewone algemene vergadering bijeen.

In de oproep voor deze vergadering wordt mededeling van de schorsing gedaan, alsmede van de redenen die tot de schorsing hebben geleid.

Indien het persoonlijk belang van het betrokken bestuurslid, dan wel het belang van de vergadering dit naar oordeel van bestuur noodzakelijk of wenselijk maken, kan het bestuur volstaan met de mededeling van de schorsing en de mededeling, dat nadere gegevens ter vergadering zullen worden verstrekt.

Artikel 17

De algemene vergadering beslist na het bestuur en, indien het bestuurslid dit wenst, het betrokken bestuurslid te hebben gehoord over het besluit tot schorsing.

Indien het besluit tot schorsing door de algemene vergadering wordt bevestigd, wordt het betrokken bestuurslid door de algemene vergadering als lid van het bestuur ontslagen.

Indien het besluit tot schorsing door de algemene vergadering wordt afgewezen, wordt het betrokken bestuurslid onmiddellijk en volledig in zijn functie hersteld.

Het besluit van de algemene vergadering is bindend.

Ten aanzien van een door ontslag ontstane vacature gelden de bepalingen van artikel 14, laatste lid van dit reglement.

Artikel 18

Indien de functie van voorzitter wordt gecombineerd met de functie van secretaris of penningmeester, maakt de door het bestuur gekozen vice-voorzitter deel uit van het dagelijks bestuur en wordt hij tot alle vergaderingen van het dagelijks bestuur uitgenodigd.

Artikel 19

De voorzitter leidt de vergaderingen en draagt zorg, dat de genomen besluiten worden uitgevoerd.

Bij tijdelijke ontstentenis van de voorzitter wijst het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

In het geval als bedoeld in artikel 18 van dit reglement treedt de vice-voorzitter als plaatsvervanger op.



EHBO Vereniging “St Raymundus” Wateringen

Artikel 20

De secretaris voert de correspondentie en is voorts belast met het houden van notulen, het voeren van de cursusadministratie, waaronder het bijhouden van de presentielijst, het opmaken en indienen van het jaarverslag, het beheer van het archief en alle verdere werkzaamheden, die voor het goed functioneren van het secretariaat nodig zijn.

Indien de hoeveelheid en/of de aard van de werkzaamheden dit gewenst maakt, kan het bestuur uit zijn midden in overleg met de secretaris een tweede secretaris benoemen, die een deel van de werkzaamheden van de secretaris kan uitvoeren. Bij tijdelijke ontstentenis kan het bestuur uit zijn midden zulks nodig oordelen, in overleg met de secretaris een plaatsvervanger benoemen. Indien een tweede secretaris is benoemd, treedt deze zo nodig als plaatsvervanger op. Er kan een gedeelde verantwoordelijkheid zijn voor de ledenadministratie.

Artikel 21

De penningmeester is belast met het innen en betalen van de gelden.

Hij voert het beheer over de geldmiddelen en houdt in een financiële administratie alle inkomsten en uitgaven bij, conform de gestelde richtlijnen van een ANBI vereniging.

Hij voert tevens de correspondentie, verband houdende met het financieel beheer.

Voor het beschikken over de gelden van de vereniging is zijn handtekening voldoende.

Hij dient minstens 3 weken voor de jaarvergadering bij het bestuur een jaarrekening en verantwoording over het afgelopen jaar in. Hij is te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Hij is persoonlijk verantwoordelijk voor alle onder zijn beheer zijnde gelden, behalve voor de gelden die gestald zijn bij één of meerdere financiële instellingen.

Er kan een gedeelde verantwoordelijkheid zijn voor de ledenadministratie.

Artikel 22

Aan de leden van het bestuur en aan leden, die door de algemene vergadering of het bestuur met een bepaalde taak zijn belast, worden de voor de vervulling van hun taak noodzakelijke reis- en verblijfkosten uit de kas van de vereniging vergoed.

Artikel 23

Het bestuur vergadert minstens 6 maal per jaar. Het bestuur vergadert bovendien, indien de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste twee bestuursleden zulks verlangen.

Binnen een week, nadat tenminste twee bestuursleden het verlangen kenbaar hebben gemaakt, moet de vergadering worden aangekondigd; binnen drie weken moet deze worden gehouden.

EHBO Vereniging “St Raymundus” Wateringen

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 24

De algemene vergadering dient uiterlijk zes maanden na het einde van het verenigingsjaar te worden gehouden. De oproep tot de algemene vergadering dient uiterlijk twee weken voor de datum waarop de vergadering wordt gehouden, aan de leden te worden gezonden.

Artikel 25

In de algemene vergadering wordt o.m.

- a. door de secretaris verslag uitgebracht over de staat en de werkzaamheden van de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar;
- b. door de penningmeester rekening en verantwoording gedaan van het geldelijk beheer over het afgelopen verenigingsjaar;
- c. de begroting van inkomsten en uitgaven voor het eerstvolgende verenigingsjaar vastgesteld;
- d. de contributie voor het eerstvolgende verenigingsjaar vastgesteld;
- e. voorzien in de vacature in het bestuur;
- f. een kascontrolecommissie van twee personen plus één reserve benoemd. Deze bestaat uit gewone leden van de vereniging, welke in de eerstvolgende algemene vergadering verslag uitbrengt over de dan aan de orde zijnde rekening en verantwoording;
- g. de voorstellen besproken, welke voor deze vergadering zijn ingediend.

Artikel 26

In de algemene vergadering wordt o.m.

- a. Voorstellen voor de algemene vergadering kunnen behalve door het bestuur ook worden ingediend door de leden.
- b. Voorstellen van het bestuur dienen te worden gevoegd bij de oproep voor de algemene vergadering.
- c. Voorstellen van de leden dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend uiterlijk een week voor de datum van de algemene vergadering. De voorstellen worden dan alsnog bij de agenda van de vergadering gevoegd. Te laat ingediende voorstellen kunnen niet in behandeling worden genomen, tenzij de meerderheid van de algemene vergadering zich alsnog voor behandeling uitspreekt.

Artikel 27

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging. Geen toegang hebben tot geschorste leden en geschorste bestuursleden, behoudens bij de behandeling van hun schorsing.



EHBO Vereniging “St Raymundus” Wateringen

Artikel 28

Een aantekening op het stembiljet maakt het stembiljet ongeldig.

Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk met een stembiljet gestemd.

Onder acclamatie wordt verstaan, dat de vergadering met handgeklap of anderszins duidelijk te kennen geeft, zulks ter beoordeling van de voorzitter, in te stemmen met het aan de orde zijnde voorstel. Er hoeft dan geen stemming meer plaats te vinden.

Indien echter één of meer leden onmiddellijk nadat de voorzitter aangeeft dat het voorstel bij acclamatie is aangenomen, alsnog om een stemming vragen, is het voorstel niet aanvaard en wordt alsnog tot stemming overgegaan. Indien voor de vervulling van een vacature in het bestuur slechts één kandidaat is gesteld, wordt deze kandidaat geacht te zijn gekozen en heeft er geen stemming plaats. Indien bij een verkiezing van personen bij de eerste stemming geen volstreekte meerderheid wordt verkregen, wordt tot een tweede vrije stemming overgegaan. Is ook bij deze tweede vrije stemming geen volstreekte meerderheid verkregen, dan is de persoon, die in de tweede ronde de meeste stemmen heeft verkregen gekozen.

Er vinden zoveel stemmingen plaats als er personen te kiezen of voor te dragen zijn.

ARTIKELEN HULPVERLENING EN ANDERE ACTIVITEITEN

Artikel 29

De inhoud van de EHBO tas/koffer mag uitsluitend gebruikt worden voor het verlenen van eerste hulp bij ongelukken/evenementen en om het leren kennen van de tas tijdens EHBO-lessen.

Met het oog op eventuele aansprakelijkheid worden bij evenementen uitsluitend de door de vereniging verstrekte middelen gebruikt.

Artikel 30

Ten behoeve van de vertegenwoordiging van de vereniging op rayon-district en landelijke bijeenkomsten en het deelnemen aan EHBO wedstrijden, demonstraties en posten kunnen door het bestuur een lid of leden worden afgevaardigd. De daaraan verbonden reis- en verblijfkosten komen voor rekening van de vereniging indien deze minimaal 5 km buiten het centrum van Wateringen wordt gehouden.

Artikel 31

Verenigingen, instellingen kunnen een beroep doen op de EHBO-vereniging voor het verlenen van preventieve en/of actieve hulpverlening, alsmede het verzorgen van bijzondere bijeenkomsten, overeenkomstig het doel van de vereniging gesteld in ARTIKEL 3 van de statuten. Voor de verleende diensten kan een vergoeding worden gevraagd.

EHBO Vereniging “St Raymundus” Wateringen

Artikel 32

Door het bestuur of de coördinator evenementen kan aan leden die regelmatig evenementen lopen materiaal beschikbaar worden gesteld zoals hesje/jas/broek/poloshirt, verband tas of koffer met inhoud. Deze worden in bruikleen beschikbaar gesteld. Leden die een EHBO verbandtas/ koffer in bruikleen hebben, dienen ervoor te zorgen dat deze steeds compleet gevuld is. Indien nodig kan men hiervoor terecht bij de materiaalbeheerder.

Na het beëindigen van het lidmaatschap dient men het in bruikleen gestelde in te leveren.

Artikel 33

Als er door het bestuur een beroep wordt gedaan om dienst te doen bij een evenement, zal men – als het redelijk kan zijn – zijn diensten niet weigeren. Het aantal EHBO-activiteiten door leden bij evenementen wordt bijgehouden door de evenementencoördinator. Activiteiten, die zonder toestemming van het bestuur worden verricht, tellen niet mee en tevens is men tijdens deze dienstverrichtingen dan niet verzekerd. Tijdens de dienstverrichtingen gelden de regels uit de [do's en don'ts](#). Iedere hulpverlener moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen alle betrokkenen zich veilig en gerespecteerd voelen. De eerstehulpverlener bejegt anderen op een wijze die hun waardigheid niet aantast. Indien een eerstehulpverlener gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met afgesproken gedragsregels, is men verplicht hiervan melding te doen bij het bestuur of een van de vertrouwensmensen.

ARTIKELEN PRIVACY

Artikel 34

EHBO vereniging St Raymundus te Wateringen hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In de Privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. EHBO vereniging St Raymundus Wateringen houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Onze Privacyverklaring staat apart vermeld op onze website.



EHBO Vereniging “St. Raymundus” Wateringen

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 35

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 36

Wijziging van dit huishoudelijk reglement kan alleen in een algemene vergadering, indien de desbetreffende voorstellen in de oproepingsbrief zijn vermeld.

Een zodanige oproepingsbrief moet tenminste twee weken voor deze vergadering aan de leden worden toegezonden of gemaild.

Artikel 37

In gevallen van verschil omtrent de uitleg van de bepalingen van dit reglement en in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 38

Het financieel reglement kunt u terugvinden op onze website onder het kopje "Statuten Reglementen".

Artikel 39

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 24 maart 2026.